



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

БГТУ.СМК-КП-Р4

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА Р4 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА»



УТВЕРЖДАЮ

Представитель руководства по качеству  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

А.Е. Шашурин

2023 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### БГТУ.СМК-КП-Р4 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Версия 2.0

Дата введения: 14.01.2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Руководитель процесса	Директор Департамента социального обеспечения и программ	Вешняков В.Б.	16.01.2023г.
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	16.01.2023г.
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

## 1 Общие сведения

<b>Название процесса</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА</b>
<b>Руководитель процесса</b>	Директор Департамента социального обеспечения и программ
<b>Цель процесса</b>	Обеспечение социальной поддержки работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
<b>Исполнители процесса</b>	работники структурных подразделений Департамента социального обеспечения и программ, профсоюзный комитет работников и обучающихся университета, Отдел социального развития и взаимодействия с общественностью
<b>Перечень сокращений и обозначений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова»;</li> <li>- МТР - материально-технические ресурсы</li> <li>- ОСРиВО – отдел социального развития и взаимодействия с общественностью</li> </ul>

**2 Источники входов и входы процесса**

Источники входов <sup>1</sup>		Входы процесса <sup>2</sup>	Требования к входам процесса
Предыдущие процессы	К5 «Реализация ООП»	Заявление обучающегося о назначении социальной стипендии Заявление обучающегося о предоставлении материальной помощи Заявление о приеме в профсоюз работников и обучающихся	Требования приказа от 07.02.2018 № 31-О «Об утверждении положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»
	Р9 «Управление персоналом»	Заявление работника о приобретении льготной путевки в санаторий Заявление работника на материальную помощь Заявление работника о компенсации за лечение Заявление работника о приеме в профсоюз работников и обучающихся	Согласно Коллективному договору на период с 30 сентября 2022 г. по 29 сентября 2025 г., утвержденному ректором Университета 30 сентября 2022 г., председателем профессионального союза работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова 30 сентября 2022 г.
Информация	Нормативно – правовые акты Российской Федерации Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»	Информация, содержащаяся в нормативно-правовых актах	Требования к организации и осуществлению социальной поддержки и материальной помощи работникам и обучающимся

<sup>1</sup> Источники входов: предыдущие процессы, информация, потребители, другие заинтересованные стороны<sup>2</sup> Входы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме материалов, ресурсов, требований, информации

Источники входов <sup>1</sup>	Входы процесса <sup>2</sup>	Требования к входам процесса	
	Коллективный договор Правила внутреннего распорядка обучающихся Правила трудового внутреннего распорядка Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся	Информация, содержащаяся в Коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка и Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся	Требования к организации и осуществлению социальной поддержки и материальной помощи работникам и обучающимся
<b>Другие заинтересованные стороны</b>	Законные представители обучающихся	Нормативно-правовые акты Российской Федерации; локальные нормативные акты	Требования нормативно-правовых актов Российской Федерации; локальных нормативных актов

## 3 Деятельность в рамках процесса, средства управления и требуемые ресурсы

Регламентирующая процесс документация	
внешняя нормативно-правовая документация	внутренняя документация (локальные нормативные акты Университета)
<p>«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);</p> <p>«Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Минобрнауки от 27 декабря 2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;</p>	<p>Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 956</p> <p>Приказ от 15 октября 2019 г. № 1091 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;</p> <p>Приказ от 31 декабря 2019 г. «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;</p> <p>Коллективный договор на период с 30 сентября 2022 г. по 29 сентября 2025 г., утвержденный ректором Университета от 30 сентября 2022 г., председателем профессионального союза работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 30 сентября 2022 г.;</p> <p>Приказ от 7 февраля 2018 № 31-О «Об утверждении положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;</p> <p>Приказ от 21 июня 2021 г. №354-О «О создании комиссии по назначению повышенных стипендий и материальной помощи обучающимся»</p> <p>Приказ от _____ №__ «Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся»;</p> <p>Приказ от 27 июня 2022 г. № 473-О «Об утверждении положения</p>

о специальной поощрительной стипендии»;  
 Приказ от 02 августа 2013 г. № 239-О «Об утверждении положения о премировании (установлении поощрительных выплат)»

Деятельность в рамках процесса <sup>3</sup>	Используемые записи	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
<p>Назначение социальной стипендии или повышенной социальной стипендии следующим льготным категориям обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;</li> <li>– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;</li> <li>– лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</li> <li>– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;</li> <li>– ветераны боевых действий;</li> <li>– граждане, проходившие не менее трех лет военную службу по контракту на</li> </ul>	<p>Приказ о зачислении на первый курс очной формы обучения лиц, имеющих особые льготы;</p> <p>Информирование льготников через деканаты факультетов о необходимости оформления документов на социальную стипендию;</p> <p>Внесение в реестр полученных данных от обучающегося;</p> <p>Протокол заседания стипендиальной комиссии</p> <p>Приказ на выплату социальной стипендии</p>	<p>Исполнители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работники ОСРиВО;</li> </ul> <p>Ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансовые ресурсы;</li> <li>– информационные ресурсы,</li> <li>– программное обеспечение,</li> <li>– материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)</li> </ul>

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с циклом PDCA (Цикл «Планируй – Делай – Проверь – Действуй»)

<p>воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по предусмотренным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лица, получающие государственную социальную помощь;</li> <li>– студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы.</li> </ul>		
<p>Назначение материальной помощи следующим льготным категориям обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя</li> <li>– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;</li> <li>– студенты, пострадавшие в результате техногенных катастроф: радиационных, химических и т.д.;</li> <li>– ветераны и инвалиды боевых действий</li> <li>– студенты, учувствовавшие в локальных военных конфликтах;</li> <li>– лица, получающие государственную социальную помощь;</li> <li>– лица, получающие пенсию по потери кормильца.</li> </ul>	<p>Заявления обучающихся на получение материальной помощи Справка из органов опеки и попечительства Справка из органа социальной защиты населения Справка об инвалидности Справка из пенсионного фонда Протокол заседания стипендиальной комиссии Приказ о выплате материальной помощи</p>	<p>Исполнители: – Работники ОСРиВО; Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)</p>

<p>Назначение единовременной материальной помощи обучающимся в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– смерти близких родственников;</li> <li>– в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;</li> <li>– молодым семьям, при условии, что оба члена семьи являются студентами, обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения;</li> <li>– в случае заболевания, требующего оперативного вмешательства, длительного или дорогостоящего лечения;</li> <li>– в случае утраты личного имущества в результате хищения.</li> </ul>	<p>Заявления обучающихся на получение материальной помощи Документы, подтверждающие наличие основания для выплаты Протокол заседания стипендиальной комиссии Приказ о выплате материальной помощи</p>	<p>Исполнители: – Работники ОСРиВО; Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)</p>
<p>Выплата материальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работникам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;</li> <li>- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</li> <li>- родителям, которые воспитывают ребенка (детей) в неполной семье;</li> <li>- смерти работника, близких родственников;</li> <li>- вступления в брак (впервые);</li> <li>- рождения ребенка;</li> <li>- дорогостоящее лечение, реабилитация и приобретение дорогостоящих лекарств.</li> </ul>	<p>Заявление работника в социальную комиссию о выплате материальной помощи; Основания для назначения мат. помощи; Протокол заседания социальной комиссии; Приказ о выплате материальной помощи</p>	<p>Исполнители: – Социальная комиссия, созданная приказом университета – Профсоюзный комитет работников и обучающихся Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)</p>



Социальная выплата работникам к юбилейным датам	Заявление работника в социальную комиссию о выплате материальной помощи; Приказ о социальной выплате	Исполнители: – Социальная комиссия, созданная приказом университета – Профсоюзный комитет работников и обучающихся Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Выдача льготных путевок на санаторно-курортное лечение и отдых работникам университета	Заявление работника в социальную комиссию; Путевка на санаторно-курортное лечение и отдых	Исполнители: – Профсоюзный комитет работников и обучающихся Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)

Социальная поддержка ветеранов труда и пенсионеров: - организация юбилейных мероприятия для ветеранов труда и пенсионеров университета; - поощрение приказами, грамотами, денежными вознаграждениями Работников, уходящих на пенсию; - присвоение звания Ветеран Университета	Представление (докладная) руководителей структурных подразделений; Приказы о поощрении; Записи в трудовой книжке	Исполнители: – Руководство университета; – Профсоюзный комитет работников и обучающихся – Управление кадров Ресурсы: – финансовые ресурсы; – информационные ресурсы, – программное обеспечение, материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
--	--	--

#### 4 Выходы процесса и получатели выходов<sup>4</sup>

Выходы процесса <sup>5</sup>	Получатели выходов <sup>6</sup>	Требования к выходам процесса
Обеспеченность обучающихся и работников Университета социальной и материальной поддержкой	Работники Университета Обучающиеся Университета	Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации; локальных нормативных актов
Поощрение ветеранов и пенсионеров университета	Ветераны и пенсионеры университета	Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации; локальных нормативных актов

<sup>4</sup> Выходы процесса должны согласовываться со входами процесса

<sup>5</sup> Выходы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме продукции, услуги, решения

<sup>6</sup> Получатели выходов: последующие процессы, потребители, другие заинтересованные стороны

**5 Показатели и индикаторы их достижения**

Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя (индикатор достижения)	Срок (периодичность) измерения, используемые записи
Удовлетворенность обучающихся мерами социальной поддержки в Университете	отсутствие жалоб	Учебный год
Удовлетворенность работниками Университета мерами социальной поддержки	отсутствие жалоб	Учебный год
Доля студентов, которым было оказано консультирование по социальным выплатам	100%	Учебный год
Доля обработанных заявлений по социальным выплатам	100%	Учебный год
Доля назначения социальных выплат	100%	Учебный год

**6 Действия в области рисков и возможностей**

Риски по процессу	Последствия риска	Действия в области рисков
Недостоверность предоставляемых документов	Снижение доли показателя назначения социальных выплат	Своевременная проверка предоставляемых документов
Отсутствие обращений со стороны обучающихся	Снижение доли принятых/проконсультированных студентов по социальным выплатам	Информирование обучающихся о возможности получения социальных выплат через деканаты, электронную корпоративную почту обучающихся
Отчисление обучающихся имеющих право на социальные выплаты	Снижение доли показателя назначения социальных выплат	Текущий контроль успеваемости кафедрами и деканатами
Возможности улучшения деятельности по процессу	Действия в области возможностей	
Распространение информации о социальных выплатах через деканаты, выпускающие кафедры, специальный раздел сайта университета и официальные социальные сети университета	Служебные записки на имя декана, заведующего кафедрой и управления по внешним связям, маркетингу и рекламе	