

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова  
К.М. Иванов  
2020 г.



### ИНСТРУКЦИЯ

по действию ответственного работника БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
с целью оказания помощи маломобильным категориям граждан  
по физической доступности в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
и получению предоставляемых услуг

1. При прибытии в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (далее – лиц с ОВЗ), и иных граждан из числа маломобильных групп населения (далее – МГН) (далее вместе – прибывший) ответственный работник за организацию обслуживания инвалидов и МГН (далее ответственный работник) обязан всеми ему доступными средствами и способами оказать помощь прибывшему в достижении цели его прибытия в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Для достижения поставленной задачи ответственный работник БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязан:

1.1. Содействовать прибывшему при входе в здание и выходе из него, при необходимости используя имеющиеся в учреждении технические средства, облегчающие физическую доступность в здание.

1.2. Организовать встречу прибывшего, его транспорта, доставляющего инвалида или иного маломобильного гражданина в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Обеспечить посадку в транспортное средство и высадку из него перед входом в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в том числе с использованием кресла – коляски, а также оказать необходимую помощь прибывшему.

1.4. Обеспечить сопровождение прибывшего от транспортного средства до здания БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.5. Обеспечить предоставление (при необходимости) кресла – коляски или иного имеющегося технического средства для обеспечения доступности в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.6. Обеспечить допуск и сопровождение прибывшего по всем функциональным зонам БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (прилегающая территория, входная группа, санитарно-бытовые помещения и помещения обслуживания и т.д.).

1.7. Оказывать содействие в перемещении ручной клади общим весом не более 10 кг, размер которой по сумме трех измерений не превышает 100 см.

1.8. Оказать информационную помощь, в том числе людям с нарушениями слуха посредством артикуляции, письменным способом или с использованием технических средств, отображающих информацию, и иными способами, в том числе путем обеспечения допуска, приглашения переводчика (сурдопереводчика, тифлопереводчика) по переводу русского жестового языка (для обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова).

1.9. Сопровождать по территории БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, при наличии барьеров оказывать содействие при транспортировке прибывшего, в том числе с дополнительным привлечением работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.10. При входе в здание прибывшего, выяснить у него:

- цель прибытия в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- какие имеются ограничения жизнедеятельности;
- в какой помощи нуждается (сопровождении по учреждению, вызов определенного специалиста с целью консультативной или иной помощи, помощи иного рода).

Если прибывшему требуется специалист для консультативной или иной помощи, вызвать при необходимости специалиста, в компетенции которого находится решение вопроса, ради которого он прибыл.

1.11. Ознакомить прибывшего с ресурсами БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, с помощью которых он может:

- получить физический доступ в зоны услуг (рассказать об имеющемся перечне технических средств реабилитации (далее – ТСР): устройство для подъема и перемещения инвалидов по ступеням, инвалидная коляска, пандус и т.д.);
- получить услуги (интернет с беспроводным доступом, сайт учреждения, электронные документы, электронный каталог, информационный программно-аппаратный комплекс с сенсорным экраном, встроенной информационной системой для слабослышащих и предустановленным программным обеспечением, включая автоматическую систему голосового озвучивания всей текстовой информации, тактильный стенд, устройство передачи аудиоинформации, электронный стационарный видеозуммирующий прибор, стол с микролифтом и т.п.).

1.12. Ознакомить прибывшего с расположением помещений в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова: (входная группа, вестибюль, кабинет ректора, библиотека, кабинеты различной функциональной направленности, туалет, зоны отдыха и др.) и планировкой этих помещений. Использовать при этом имеющиеся в наличии ТСР (поручень, мнемосхему, таблички, напечатанные рельефно – точечным шрифтом, кнопки вызова на входе в учреждение, в туалете и т.д.).

1.13. При необходимости ознакомить прибывшего с услугами БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

- помощь в выборе источников информации;
- выдача изданий для работы в библиотеке и на дому;
- предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы (компьютер с программами, колонки);
- консультации посетителей (в т.ч. по работе с техническими средствами и программными продуктами);
- проведение ознакомительных экскурсий по БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.14. При необходимости (если нет иного способа доведения информации) провести прибывшего по маршруту передвижения для получения услуги.

1.15. Сопровождение прибывшего (в том числе имеющего стойкие нарушения функции зрения), в том числе с помощью объектов ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.

1.16. Оказание прибывшему помощи, необходимой для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

1.17. Оказание иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.18. Организовать доступ обучающегося БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, являющегося слепым и использующего собаку-проводника к зданию учреждения.

1.19. При обращении прибывшего присутствовать в качестве ассистента, оказывающего обучающемуся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова необходимую помощь.

1.20. Оказать иную помощь.

1.21. Исполнять Инструкцию по этике общения с инвалидами и иные локальные нормативные акты БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2. По убытию прибывшего из БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, ответственный работник обязан оказать следующую помощь:

2.1. Проинформировать его о ближайших доступных маршрутах общественного транспорта.

2.2. Оказать содействие инвалиду при выходе из здания БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, при необходимости используя имеющиеся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова технические средства, облегчающие физическую доступность в здании.