

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВВЕДЕНО  
приказом ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова  
от 28.12.2024 г. № 64-А(К)

**ПОРЯДОК**  
**ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**  
**НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ**  
**ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет), сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательными организациями дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
  - Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
  - Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11 сентября 2021 г.);
  - Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;
  - номенклатурой специальностей научных работников (далее - Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
3. Прикрепление допускается при условии наличия в Университете действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной или при наличии образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Общая организация деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры (далее ОА и Д).
5. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок не более 3 лет.
6. Для оказания помощи прикрепляемому лицу в подготовке диссертации назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в Университете.

### **Порядок организации прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры**

1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических кадров Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

Решение комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем (начальником ОА и Д). Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь.

### **Порядок приема документов и отбора лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры**

1. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (**Приложение 1**):

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

б) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи, по факсу, по электронной почте).

2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

д) анкета (**Приложение 2**) с наклеенной фотографией 3х4 см.

3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1 данного раздела Положения, и (или) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

7. В целях прикрепления для подготовки диссертации осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 1 и 2 данного раздела настоящего Порядка. Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Университета.

8. Срок прикрепления определяется комиссией на основе анализа представленных документов и материалов.

8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 данного раздела настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры и назначения научного руководителя.

11. Приказ ректора о прикреплении лица к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на три года.

12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

13. Лица, прикрепленные к Университету, при необходимости могут сдавать кандидатские экзамены. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом сдачи кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и (или) вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и утверждается ректором Университета. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (**Приложение 3**). Справка выдается в течение 10 рабочих дней с момента сдачи экзамена/последнего экзамена отделом аспирантуры и докторантуры

### **Прекращение оказания образовательных услуг**

1. Прекращение оказания услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному лицу, наступает в случае полного выполнения сторонами обязательств по Договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами.

2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, прикрепленными лицами по Договору, если просрочка составляет 30 календарных дней;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица, невыполнения им плана работы над диссертацией.

Основанием являются ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Советом Университета/факультета (выписка из протокола заседания Совета Университета/факультета), в котором указываются причины для отчисления;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета.

Основанием является приказ учредителя Университета о ликвидации (реорганизации);

г) по инициативе прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору, а также личным обстоятельствам.

Основанием является личное заявление прикрепленного лица о досрочном прекращении обучения, в котором указываются причины отказа от продолжения договорных отношений.

3. Досрочное прекращение оказания образовательных услуг по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к Университету.

4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа ректора Университета об отчислении прикрепленного лица, с указанием оснований для отчисления.

### **Заключительные положения**

1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

### 9 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Под- пись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата вве- дения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова  
К.М.Иванову

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

моб.тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности, отрасль наук)

Кафедра \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

#### Контактная информация:

Адрес \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

**Ознакомлен (а)** с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

**Подтверждаю** правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, а также представленных мной и полученных БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова при исполнении своих обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- согласие на информирование о результатах рассмотрения документов по электронной почте.

#### К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- копию диплома \_\_\_\_\_ (специалиста или магистра) и приложение к нему;

- подписанный мною список опубликованных научных работ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Нач. ОАиД \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии  
3x4

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

<p>2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также, когда, где и по какой причине</p>	
<p>3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)</p>	
<p>4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)</p>	
<p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому. Квалификация по диплому.</p>	
<p>6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объясняться (владеете свободно)</p>	



8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
9. Были ли за границей (где, когда и с какой целью)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). Необходимо именовать предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

12. Имеются ли у Вас или мужа (жены) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей)

---



---



---



---



---



---



---



---



---

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, серия, когда и кем выдан)

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Россия, Санкт-Петербург, 190005, 1-я Красноармейская ул., д.1. Тел.: (812) 316-2394, факс: (812) 316-2409,

e-mail: komdep@bstu.spb.su, www.voenmeh.ru

ИНН 7809003047

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана

(ФИО)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности: \_\_\_\_\_ —  
(цифр научн. спец-ти)

« \_\_\_\_\_ » и получил(а) следующие оценки:  
(наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

*Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.*

*Проректор по научной работе и  
инновационному развитию*

\_\_\_\_\_

*Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры*

\_\_\_\_\_