



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

28.04.2017

№ 160а-0

Санкт-Петербург

На основании решения Ученого Совета БГТУ (протокол № 2 от 27 апреля 2017 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела дистанционного образования Анискевич Ю.В. обеспечить размещение положения на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в разделе «Студенту» ([www.voenmeh.ru](http://www.voenmeh.ru)).
3. Заведующим кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся ознакомить с текстом настоящего положения под роспись работников кафедры (Приложение 2).
4. Копии протоколов ознакомления направить в отдел качества образования в срок до 30 июня 2017 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора-проректора по образовательной деятельности Бородавкина В.А.

Ректор

К.М. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ  
В БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Электронное обучение организуется Университетом по лицензированным направлениям подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4 установленном порядке.

1.5 Настоящее Положение является руководящим документом для составления кафедральных учебно-методических или организационно-методических материалов по осуществлению электронного обучения.

**2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрированный в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

– Приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2014 № 32477);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2015 г. № 1245;

– БГТУ.СМК-П-4.2-К3-01 Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– БГТУ.СМК-П-К5-14-17 Положения «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.2 ОП - образовательная программа высшего образования.

3.3 ООП - Основная образовательная программа.

3.4 ИУП - индивидуальный учебный план.

3.5 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

3.6 Электронное обучение (ЭО) - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

3.7 Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3.8 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.9 Система «Электронный университет» (ЭУ) - система управления электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

3.10 Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3.11 Электронный учебный курс (ЭУК) - учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции.

3.12 Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

3.13 Контент (от англ, content - содержание, содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

3.14 Вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

3.15 Видео-конференц-связь (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

3.16 Онлайн-обучение - обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

#### **4 Образовательные программы с применением ДОТ**

4.1 Университет вправе применять электронное обучение и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом, любых видов занятий, за исключением государственной итоговой аттестации.

4.2 Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми с применением в частичном объеме ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают без применения ЭО и ДОТ.

4.3 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

#### **5 Организационно-правовые формы реализации программ с применением ДОТ**

5.1 Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ООП.

5.2 Сроки обучения по образовательным программам с применением ДОТ для обучающихся на базе Университета должны совпадать со сроками реализации соответствующих ООП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

#### **6 Прием в университет на обучение с применением в полном объеме ЭО И ДОТ**

6.1 Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ производится в соответствии Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

#### **7 Организационная структура электронного обучения и функции подразделений**

7.1 Организационная структура ЭО включает в себя: руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет), Учебное управление, Отдел информационно-аналитического сопровождения (далее - Администрация), Отдел дистанционного образования, Учебно-методический совет, учебно-методические комиссии факультетов, Фундаментальная библиотека, структурные подразделения, осуществляющие учебный процесс (в частности, ответственные за внедрение ЭО в учебных подразделениях).

Основные подразделения Университета, образующие организационную структуру ЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Университета.

Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования ЭО в пределах их функций, определенных Положением о соответствующем подразделении.

Для осуществления учебного процесса ЭО распределены обязанности и функции между подразделениями Университета.

7.2 Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет): определяет стратегические направления развития ЭО в Университете; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, в соответствии с Уставом Университета.

7.3 Учебное управление: осуществляет контроль соответствия ООП ФГОС ВО перед их размещением в ЭУ или ЭИОС Университета; согласовывает аудиторную нагрузку преподавателей и осуществляет контроль за переводом аудиторных занятий в ЭУ.

7.4 Отдел информационно-аналитического сопровождения: обеспечивает авторизованный доступ пользователей (сотрудников и обучающихся Университета) к сервисам ЭИОС через корпоративный аккаунт; обеспечивает техническое и технологическое оснащение аудиторий Университета для проведения занятий с применением ДОТ.

7.5 Отдел дистанционного образования (далее - ОДО) осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Университета с использованием ЭО, ДОТ. ОДО координирует деятельность подразделений Университета в области ЭО и ДОТ. Для эффективного и качественного внедрения ЭО в образовательный процесс ОДО выполняет следующие функции: проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО; осуществляет научно-методическое обеспечение ЭО, разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения технологий ЭО, а также работы с ЭУ: разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ; обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭУ и онлайн-платформы Университета, в том числе обеспечивает их бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов; организует авторизованный доступ пользователей к ЭУ в локальной сети Университета и в сети Интернет; координирует работу ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях, совместно с ними организует мероприятия по эффективному использованию ЭУК в ЭО с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭУК и их размещению в ЭУ; оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации ЭО и ДОТ; осуществляет методическую помощь в разработке ЭУК, организует независимую экспертную оценку ЭУК, созданных в ЭУ; осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Университете; готовит ежегодные отчеты по реализации ЭО в Университете.

7.6 Учебно-методический совет участвует в совершенствовании форм и методов учебно-методической работы с применением ДОТ на факультетах, направленной на повышение качества образования. Рассматривает и утверждает методические рекомендации по ЭО. Обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные документы, регламентирующие экспертизу ЭУК.

7.7 Фундаментальная библиотека вносит электронные издания в электронный каталог и электронную библиотеку Университета.

7.8 Структурное подразделение (факультет, кафедра, далее - подразделение) осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ. Назначает ответственных за внедрение ЭО. Организует работу подразделения по созданию учебно-методического обеспечения

образовательных программ с применением ДОТ. Проводит необходимую подготовительную работу по организации деятельности факультета в ЭУ. Учитывает специфику ДОТ при распределении нагрузки между кафедрами или преподавателями подразделения. Организует учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы. Контролирует выполнение учебных планов и программ подразделения в ЭУ, а также выполнение графика проведения экспертизы, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия. Организует ведение необходимой документации по обучающимся в подразделении с применением ДОТ. Обеспечивает размещение ООП в категории данного подразделения в ЭУ или ЭИОС Университета. Осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств применения ЭО и ДОТ в учебной деятельности. Устанавливает стимулирующие выплаты работникам подразделения за интенсивность и высокие результаты работы в освоении и внедрении новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке ЭУК. Устанавливает стимулирующие выплаты ответственным за внедрение ЭО.

7.9. Кафедра обеспечивает организацию ЭО и применения ДОТ при реализации ООП и ДПП. Ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО. Организует разработку ЭУК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин. Рекомендует разработанные ЭУК к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к внедрению в учебный процесс. Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК. Осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО и ДОТ в учебной деятельности по дисциплинам кафедры или ООП.

7.10. Ответственный за внедрение электронного обучения в учебном подразделении (факультете) организует деятельность сотрудников, участвующих в ЭО, в соответствии с утвержденным общим планом работы факультета по организации ЭО и проведению экспертизы ЭУК. Управляет категорией своего учебного подразделения в ЭУ. Взаимодействует с техническим и научно-методическим отделами ОДО по вопросам администрирования в ЭУ и методической поддержки ЭО. Регистрирует и дает права студентов и преподавателей в ЭУ. Консультирует преподавателей факультета по работе в ЭУ и созданию ЭУК. Оказывает техническую и методическую поддержку студентам по работе в ЭУ. Организует и проводит тренинги со студентами по работе в ЭУ. Проводит методические мероприятия по развитию ЭО и ДОТ на факультете. Осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе: количество разработанных и прошедших экспертизу ЭУК; академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК и его отдельным ресурсам и элементам); работа (активность) преподавателей в ЭУ (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин); Представляет руководству учебного подразделения отчетные документы.

## **8 Реализация ЭО и ДОТ**

8.1 ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.2 Основой учебного процесса в условиях ЭО является учебный план ООП или ИУП обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.3 В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС ВО/СУОС Университета и профессиональных стандартов в Университете могут использоваться следующие виды учебных курсов с применением ДОТ: курсы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭУК, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной

дисциплины.; дистанционные курсы - учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

8.4 Перевод аудиторных занятий в ЭУ осуществляется следующим образом. В содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В структуре учебных видов деятельности указывается точное количество по темам и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме электронного обучения или с применением ДОТ. Доработанная рабочая программа утверждается учебно-методической комиссией факультета в соответствии с принятым порядком. На основании вновь утвержденной рабочей программы в установленные сроки вносятся изменения в рабочий учебный план и учебно-производственный план ООП, которые также утверждаются в установленном порядке. На основании утвержденного учебного плана Учебный отдел составляет расписание учебных занятий.

8.5 Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Университетом с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности.

