

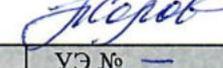
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
СТО.БГТУ.СМК-К5-12-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Версия 1.1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовано</i>	Первый проректор	Бородавкин В.А. 	08.02.2022
<i>Согласовано</i>	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е. 	08.02.2022
<i>Разработано</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	08.02.2022
<i>Версия: 1.1</i>		КЭ: <u>1</u> УЭ № <u>—</u>	Стр. 1 из 50

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова протокол от 08.02.2022 № 297
- 3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова протокол от 16.02.2022 № 1
- 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 25.02.2022 № 93-0
с момента выхода приказа
- 5 ВЗАМЕН СТО.БГТУ.СМК-П-К5-12-18 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Версия 1.0, утвержденного приказом от 07.06.2018 г. № 260-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения.....	6
4 Общие положения.....	8
5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии Университета	10
6 Организация работы государственных экзаменационных комиссий	13
7 Формы государственной итоговой аттестации.....	17
8 Порядок проведения ГИА.....	18
9 Критерии оценивания государственных аттестационных испытаний.....	23
10 Особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	26
11 Порядок подачи и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	29
12 Лист регистрации изменений.....	32
13 Лист согласования.....	33
Приложение А1 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена.....	34
Приложение А2 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.....	36
Приложение А3 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.....	38
Приложение А4 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по программе специалитета.....	40
Приложение Б (рекомендуемое) Форма обложки дела	42
Приложение В (обязательное). Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии при наличии всех форм государственной итоговой аттестации.....	43
Приложение Г (рекомендуемое) Форма служебной записки о датах, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций	46
Приложение Д (обязательное) Форма приложения к расписанию государственной итоговой аттестации «Списочный состав выпускников для сдачи государственных аттестационных испытаний».....	47
Приложение Е (обязательное). Форма листа письменного ответа обучающегося	48
Приложение Ж (обязательное). Форма письменного заявления о необходимости создания специальных условий для обучающегося инвалида.....	49
Приложение З (обязательное). Форма протокола заседания апелляционной комиссии	50

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Версия 1.1» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, завершающих освоение образовательных программ (далее – обучающиеся, выпускники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, устанавливающим требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.4 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий; заведующих кафедрами, на которых реализуются образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ; научно-педагогических работников Университета, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, работников деканатов, выпускников Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 сентября 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 года № 352 «О внесении изменений в Порядок заполнения,

учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 05-ПГ-МОН-30691;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– документированной процедуры БГТУ.СМК-ДП-4.2 «Управление документацией и записями», иных локальных нормативных актов Университета.

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – это выполненная обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

Выпускник – физическое лицо, освоившее образовательную программу на последнем году обучения и имеющее в своем арсенале навыки и качества, которые должны способствовать его успешной реализации на рынке труда.

Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей специальности или направлению, которая ведет учебную и методическую работу по дисциплинам специализации, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами, организует проведение производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов.

Государственная итоговая аттестация – аттестация обучающихся, проводимая государственными экзаменационными комиссиями, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭ – государственный экзамен;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- УП – учебный план;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный

стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования (далее – выпускников) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), является обязательной.

4.2 Целью государственной итоговой аттестации выпускников является проверка их готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательной программы высшего образования соответствующего направления подготовки и специальностям.

4.3 Перечень направлений подготовки и специальностей, по которым в Университете осуществляется подготовка обучающихся, определяется лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется по направлениям подготовки и специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

4.4 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ВО), учебных планов (далее – УП) соответствующих направлений подготовки и специальностей, графиком учебного процесса на учебный год.

4.5 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности.

4.6 К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки/ специальности.

4.7 Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.8 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.10 При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускникам выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В случае не прохождения ГИА или получения на ГИА неудовлетворительного результата выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.11 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии Университета

5.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой специальности и каждому

направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

При проведении ГИА по образовательной программе по всем государственным аттестационным испытаниям работает одна и та же ГЭК.

5.2 ГЭК Университета в своей деятельности руководствуются соответствующими ФГОС ВО и другими нормативными актами в части, касающейся требованиям ГИА, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, методическими рекомендациями федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования.

5.3 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения выпускниками Университета образовательных программ требованиям ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК;
- оценка уровня сформированности компетенций.

5.4 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

5.5 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа Университета).

5.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.9 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных высших учебных заведений) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав ГЭК утверждается приказом по Университету на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры, согласованной с деканом факультета, на имя начальника Учебного управления.

5.10 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор (первый проректор). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Университету.

5.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административных работников Университета. Утверждение секретаря ГЭК осуществляется тем же приказом, что и утверждение состава ГЭК на основании представленной служебной записки, согласованной с деканом факультета, на имя начальника Учебного управления.

Секретарь ГЭК утверждается тем же приказом, что и состав ГЭК.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, заполняет учебные карточки студентов в части, касающейся ГИА, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.12 Внесение изменений в составе ГЭК и (или) замена секретаря, утверждаются приказом по Университету на основании представленной служебной записки заведующего выпускающей кафедры, согласованной с деканом факультета, на имя начальника Учебного управления

6 Организация работы государственных экзаменационных комиссий

6.1 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий согласно утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

6.2 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии и участвующих в

заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами:

- заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение А1);
- заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложения А2-А4).

В протоколе по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.4 Протоколы заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний подписываются председателем и секретарем ГЭК.

6.5 Оформленные протоколы заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания без регистрационного номера сдаются секретарем ГЭК в соответствующий деканат (по очной форме обучения), отдел заочного обучения (по очно-заочной и заочной форме обучения) не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания ГЭК.

6.6 Нумерация протоколов заседаний ГЭК осуществляется ответственным работником деканата или отдел заочного обучения.

Номер протокола по приему государственного экзамена имеет следующую структуру:

ГЭ-N-YY,

где N – номер учебной группы выпускника;

YY – порядковый номер протокола по приему государственного экзамена (нумерация сквозная в течение календарного года).

Пример: ГЭ-И121-01.

Номер протокола по защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры имеет следующую структуру:

N-XX,

где N – номер учебной группы выпускника;

XX – порядковый номер протокола по приему государственного экзамена (нумерация сквозная в течение календарного года).

Пример: И121-01.

Если обучающийся не зачислен в учебную группу, например, в случае его восстановления только для защиты выпускной квалификационной работы, то вместо номера учебной группы проставляется индекс факультета.

Пример: ГЭ-И-01, И-01

Порядковые номера протоколов по приему государственного экзамена имеют сквозную нумерацию в течение календарного года.

6.7 В деканатах и отделе заочного обучения копии протоколов ГЭК вкладываются в учебные карточки обучающихся, подлинники протоколов сшиваются в книги. В соответствии с номенклатурой дел Университета протоколы заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний оформляются в единое дело по всем формам и уровням образования текущего календарного года и сдаются с законченным делопроизводством в архив Университета до 31 декабря года проведения ГЭК (обложка дела в Приложении Б). Акты о сдаче протоколов заседаний ГЭК хранятся в соответствии с номенклатурой дел в указанных выше структурных подразделениях.

6.8 После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии (Приложение В) не позднее, чем через 5 рабочих дней после завершения ГИА.

6.9 Отчет председателя ГЭК составляется отдельно по каждому уровню подготовки обучающихся (бакалавриат, специалитет, магистратура) по каждой образовательной программе. В один отчет председателя ГЭК могут быть включены результаты государственных аттестационных испытаний по разным формам обучения.

Если ГИА проходит в разные временные интервалы (например, зимой и летом), то отчет составляется на каждый из периодов.

Результаты государственных аттестационных испытаний обучающихся, сданные в течение 6 месяцев после завершения ГИА, оформляется отдельным отчетом председателя ГЭК.

Отчет председателя ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Отчет председателя ГЭК оформляется в двух контрольных экземплярах (оригиналы). Первый контрольный экземпляр представляется в учебный отдел, второй контрольный экземпляр остается на выпускающей кафедре.

6.10 В отчете председателя ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- общие сведения о выпускниках по образовательной программе;
- перечень видов ГИА выпускников по образовательной программе;
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием (без отличия);
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников по образовательной программе;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержания обучения, образовательной деятельности и качества подготовки выпускников.

7 Формы государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (далее – ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценивания регламентированы локальными нормативными актами Университета о выпускных квалификационных работах по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.2 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.3 Защита выпускной квалификационной работы обучающихся является обязательной формой проведения ГИА по всем образовательным программам и формам обучения.

7.4 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

7.5 ГИА проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации, регламентированной локальным нормативным актом Университета об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета и программах магистратуры.

7.6 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

7.7 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы высшего образования Университета путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8 Порядок проведения ГИА

8.1 Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Не позднее чем за 45 календарных дней до начала ГИА выпускающая кафедра информирует Учебный отдел (служебная записка на имя начальника Учебного управления) о датах, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии ГЭ) по каждому направлению подготовки и (или) специальности по всем формам обучения (Приложение Г).

8.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций утверждается ректором. Утвержденное расписание доводится заведующими выпускающих кафедр до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Утвержденная печатная версия расписания вывешивается на информационном стенде Учебного отдела.

Электронная версия расписания публикуется на сайте Университета

Выписки из утвержденного расписания по образовательным программам размещаются на информационных стендах у деканатов, отдела заочного обучения, выпускающих кафедр.

8.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.5 Расписание хранится в соответствующих структурных подразделениях (деканатах, выпускающих кафедрах, отделе заочного обучения) в течение одного текущего учебного года, после чего уничтожается в установленном порядке.

8.6 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обучающемуся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические устройства;
- ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне;
- не допускается использование материалов, запрещенных к использованию программой ГИА.

8.7 Выпускающие кафедры формируют списочный состав выпускников (либо из одной группы, либо из разных групп) для сдачи каждого государственного аттестационного испытания в утвержденные даты ГИА. Списочный состав утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение Б).

Списочный состав выпускников для сдачи государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки/ специальности, реализуемым на выпускающей кафедре, размещается на информационном стенде выпускающей кафедры не позднее, чем за 20 календарных дней до начала первого государственного аттестационного испытания.

8.8 Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, издается приказ по Университету.

8.9 Порядок проведения государственного экзамена.

8.9.1 ГЭ проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации, содержащей:

- перечень вопросов, выносимых на ГЭ;
- рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

8.9.2 Перечень вопросов ГЭ, рекомендации обучающимся и перечень рекомендуемой литературы формирует и утверждает выпускающая кафедра (оформляется выпиской из заседания выпускающей кафедры), а также доводит до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.9.3 ГЭ может проводиться в устной или письменной форме. Форма проведения ГЭ регламентируется программой государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки или специальности.

8.9.4 Государственный экзамен в устной или письменной форме проводится только по экзаменационным билетам (форма экзаменационного билета регламентирована локальным нормативным актом Университета об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета и программах магистратуры).

8.9.5 Экзаменационные билеты для проведения ГЭ могут содержать вопросы из утвержденного перечня и практические задания из программы государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

8.9.6 Количество вопросов в экзаменационном билете и наличие практических заданий регламентируется программой государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки/ специальности.

Количество экзаменационных билетов должно быть не менее числа экзаменуемых в учебной группе.

8.9.7 Экзаменационные билеты составляются на выпускающей кафедре в одном экземпляре, выносятся на обсуждение Ученого совета факультета, утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре до начала ГИА. Не допускается предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами.

8.9.8 Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

8.9.9 Процедура проведения государственного экзамена

8.9.10 Экзаменационные билеты перед началом ГЭ передаются работником выпускающей кафедры, ответственным за их хранение, секретарю ГЭК.

8.9.11 К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

8.9.12 Если в экзаменационном билете присутствует практическое задание, которое необходимо выполнить в письменном виде, то выполнение задания ведется на листе письменного ответа (Приложение Д).

8.9.13 При проведении ГЭ в письменной форме ответы на вопросы экзаменационного билета выполняются только на листах письменного ответа. Для подготовки письменного ответа на вопросы экзаменационного билета и выполнения (при наличии) практического задания обучающемуся предоставляется не более 90 минут.

8.9.14 Листы письменных ответов обучающихся хранятся в ГЭК до последнего дня работы ГЭК и работы апелляционной комиссии. После окончания работы ГЭК и апелляционной комиссии листы письменных ответов обучающихся вкладываются в учебную карточку обучающегося.

8.10 Порядок проведения защит выпускных квалификационных работ.

8.10.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.10.2 Допускается подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся, в том числе по теме, предложенной предприятием-работодателем (для обучающихся по договорам о целевом обучении).

8.10.3 Темы выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета факультета и утверждаются приказом. Темы ВКР по программам бакалавриата и программам специалитета утверждаются не позднее, чем за 16 недель до начала ГИА. Темы ВКР по программам магистратуры утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Теми же приказами утверждаются руководители ВКР и, при необходимости, консультанты.

8.10.4 Корректировка тем выпускных квалификационных работ, выбор руководителей и консультантов ВКР, порядок рецензирования и защиты ВКР регламентируются локальными нормативными актами Университета о выпускных квалификационных работах по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8.10.5 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования в соответствии с регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

9 Критерии оценивания государственных аттестационных испытаний

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов экзаменационного билета, успешно выполняет практическое задание (при его наличии), демонстрируя необходимые умения и навыки, правильно применяет теоретические знания при его выполнении, дает обоснование принятых решений, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы членов ГЭК, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументировано излагать изученный материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно и последовательно излагает содержание вопросов экзаменационного билета, в целом правильно выполнил практическое задание (при его наличии), владеет основными умениями, навыками и знаниями, но при ответе допускает незначительные ошибки. Отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только базовые положения программного материала, содержание вопросов экзаменационного билета излагает поверхностно, дает неточные определения понятий, допускает логические ошибки при изложении материала, практическое задание (при его наличии) выполнено не в полном объеме или с ошибками, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при ответе на вопросы экзаменационного билет допускает существенные ошибки, не выполняет практического задания (при его наличии), не может ответить на дополнительные вопросы членов ГЭК или отказывается отвечать.

Оценка «отлично» может быть выставлена, если ВКР оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР локальными нормативными актами Университета, а также с учетом следующих факторов:

- содержание ВКР полностью раскрывает утвержденную тему;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания ВКР, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора;
- работу отличают четкая структура, завершенность, логика изложения, оформление пояснительной записки соответствует предъявленным требованиям;
- доклад о выполненной автором работе логичен, выводы аргументированы, при защите обучающийся практически не привязан к тексту доклада, отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами Университета, а также с учетом следующих факторов:

- содержание ВКР в целом раскрывает утвержденную тему;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания ВКР, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы ВКР изложены логично, оформление пояснительной записки соответствует предъявленным требованиям;
- при защите обучающийся привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты, не испытывает значительных затруднений при ответе на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами Университета, а также с учетом следующих факторов:

- содержание ВКР в значительной степени раскрывает утвержденную тему, но отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, имеются отдельные недостатки и неточности при изложении некоторых вопросов, имеются спорные положения;
- источники по теме ВКР использованы не в полном объеме или не соответствуют современному уровню развития темы исследования;
- оформление пояснительной записки в целом соответствует предъявленным требованиям, но содержит ряд замечаний;
- при защите обучающийся привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Университета, при этом содержание ВКР не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям, в процессе защиты ВКР обучающийся показывает низкие знания по теме работы, не может ответить на поставленные членами ГЭК вопросы, руководитель в отзыве негативно отзывается о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в рецензии (при наличии) содержатся принципиальные критические замечания.

При выставлении оценки государственная экзаменационная комиссия учитывает мнение рецензента о ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Оценка рецензента «неудовлетворительно» не является основанием для не допуска ВКР к защите в ГЭК.

9.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты

государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий день после его проведения.

10 Особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, и лиц с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат соответствующего факультета (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения), отдел заочного образования (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения) письменное заявление (Приложение 3) о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11 Порядок подачи и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.6 Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.7 Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами (Приложение И). Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий вместе с протоколами государственных аттестационных испытаний сшиваются в книги и передаются на хранение в архиве Университета.

11.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.10 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

11.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

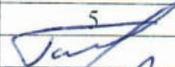
11.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

11.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12 Лист регистрации изменений

Номер измени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене ных	новых	аннулиро ванных					

13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник	Глинкина И.Е.		
2	Методическое управление	начальник	Русина А.А.		
3	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		
4	Факультет Е	декана	Шашурин А.Е.		
5	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		
6	Факультет О	декан	Зиновьев Н.А.		
7	Факультет Р	и.о. декана	Шматко А.Д.		
8	Отдел заочного обучения	начальник	Лаптева А.В.		
9	Учебный отдел	начальник	Прудникова М.В.		
10	Юридический отдел	начальник	Асинская Н.А.		
11	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	Вешняков В.Б.		
12	Студсовет	председатель	Комаров М.		

Приложение А1 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № ГЭ - _____
номер учебной группы порядковый номер

заседания Государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы для председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Фамилия ИО

уч. степень, уч. звание

должность с указанием места работы для внешних членов ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом ректора от _____

Слушали:

Прием государственного экзамена по направлению подготовки / специальности:

ненужное вычеркнуть

код _____ полное наименование направления подготовки / специальности

обучающегося

Фамилия, имя, отчество обучающегося

по билету № _____

указать номер билета и вопросы в нем

После ответа на вопросы билета № _____ обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Указать фамилию и инициалы лица, задавшего вопрос; содержание вопроса; характеристику ответа (например, ответ в полном объеме/ ответ не в полном объеме/ нет ответа по существу вопроса) (при необходимости строки добавить)

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению

профессиональных задач _____

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена недостатках в теоретической и
практической
профессиональных задач _____

Постановили:

Обучающийся _____ государственный экзамен _____
Фамилия ИО при наличии наименования по учебному плану
сдал с оценкой _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК _____
подпись расшифровка

Секретарь ГЭК _____
подпись расшифровка

Приложение А3 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по программе специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____
номер учебной группы порядковый номер

заседания Государственной экзаменационной комиссии
 по защите выпускной квалификационной работы по программе специалитета
 и присвоении квалификации
 от «____» _____ 20__ г.

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

группы _____ формы обучения _____
номер группы (очная, очно-заочная)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы для председателя ГЭК

Члены ГЭК:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Фамилия ИО

у

уч. степень, уч. звание

должность с указанием места работы для внешних членов ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом от _____ № _____

Работа выполнена:

по специальности _____
индекс полное наименование специальности

специализация _____
полное название специализации

под руководством _____
уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, инициалы

при консультации _____
уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы, фамилия, инициалы

В ГЭК представлены следующие материалы:

6. Приказ о допуске обучающегося к ГИА.
7. Зачетная книжка обучающегося.
8. Отзыв руководителя

9. Выпускная квалификационная работа по программе специалитета на _____ страницах, чертежи на _____ листах (при наличии).

10. Рецензия(и)

_____ уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, должность с указанием места работы,

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы вопросы:

_____ указывается фамилия и инициалы, задавшего вопрос; содержание вопроса; характеристику ответа (ответ в полном объеме/ ответ не в полном объеме/ нет ответа по существу вопроса)

Рассмотрев представленную выпускную квалификационную работу по программе специалитета, заслушав сообщение обучающегося и ответы на вопросы,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

- 1 Признать, что _____ выполнил и защитил работу с оценкой _____
Фамилия И.О. оценка
- 2 Присвоить _____ квалификацию _____
Фамилия И.О.
- 3 Выдать _____
Фамилия И.О. диплом специалиста установленного образца/
 диплом специалиста с отличием установленного образца

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической практической подготовке обучающегося:

_____ соответствует требованиям стандарта по специальности (шифр и наименование специальности подготовки)

Председатель комиссии: _____
подпись Фамилия ИО

Секретарь комиссии: _____
подпись Фамилия ИО

печатается на одном листе

Приложение Б (рекомендуемое) Форма обложки дела

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

*Факультет _____ /
Отдел заочного обучения*

Дело № _____

**Протоколы заседаний государственных
экзаменационных комиссий
(ГЭК)**

за _____ год

Том ____

На _____ листах

Хранить постоянно

Приложение В (обязательное). Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии при наличии всех форм государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки/ специальности
ненужное вычеркнуть

код

наименование

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утвержден
МИНОБРНАУКИ РОССИИ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная итоговая аттестация проводилась под председательством _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность председателя ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Государственная итоговая аттестация включала в себя:

государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы

оставить нужное

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии с требованиями
федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/
специальности _____

код

наименование направления подготовки / специальности

К прохождению государственной итоговой аттестации были допущены:

_____ очной формы обучения;

_____ очно-заочной формы обучения;

_____ заочной формы обучения¹

не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план /
индивидуальный учебный план _____ по образовательной программе высшего образования

ненужное убрать

Государственный экзамен².

Государственный экзамен проводился по билетам, сформированным на основе программы
государственной итоговой аттестации.

В заседаниях приняли участие _____ членов ГЭК

Результаты государственного экзамена по формам обучения

Результаты государственного экзамена										
очная форма обучения				очно-заочная форма обучения				заочная форма обучения		
допущено	из них получили оценки			допущено	из них получили оценки			допущено	из них получили оценки	
	отлично	хорошо	удовл		отлично	хорошо	удовл		отлично	хорошо

Защита выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы были представлены в форме:

¹ При отсутствии перечисленных форм обучения в соответствующие графы ставить прочерки.

² Заполняется только при наличии государственного экзамена. В противном случае этот раздел удаляется из отчета председателя ГЭК. В таблице о результатах государственного экзамена при отсутствии перечисленных форм обучения в соответствующие графы ставить прочерки.

выпускная квалификационная работа бакалавра/ дипломная работа / дипломный проект / магистерская диссертация
 Темы выпускных квалификационных работ рассмотрены на заседании Ученого совета³
 от « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Руководители, темы и консультанты (при необходимости) выпускных квалификационных работ
 утверждены приказом ректора от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

В качестве руководителей выпускных квалификационных работ утверждены:

- _____ научно-педагогических работников выпускающей кафедры;
- _____ научно-педагогических работников других кафедр Университета;
- _____ других работников Университета

В числе руководителей выпускных квалификационных работ _____ докторов и _____ кандидатов наук.
 Краткий анализ (обзор) тематики выпускных квалификационных работ:

- работы по тематике предприятий и организаций - _____
- работы по тематике кафедр Университета - _____
- работы по тематике руководителей - _____

На основании предварительного рассмотрения выполненных выпускных квалификационных работ на выпускающей кафедре работы направлялись (для выпускных квалификационных работ специалистов, магистерских диссертаций) на внешнее рецензирование.

В рецензировании выпускных квалификационных работ принимали участие специалисты _____ внешних организаций (перечислить), а также профессора и доценты факультетов _____ Университета.

Из _____ рецензентов _____ имели ученую степень кандидата или доктора наук.

Защита выпускных квалификационных работ проводилась на заседаниях ГЭК (указать даты). Всего защищено _____ выпускных квалификационных работ.

В заседаниях приняли участие _____ членов ГЭК

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по формам обучения.⁴

Результаты защиты выпускных квалификационных работ											
очная форма обучения				очно-заочная форма обучения				заочная форма обучения			
допущено	из них получили оценки			допущено	из них получили оценки			допущено	из них получили оценки		
	отлично	хорошо	удовл		отлично	хорошо	удовл		отлично	хорошо	удовл

Сведения о внедрении результатов выпускных квалификационных работ⁵:

Сведения о рекомендациях ГЭК по поощрению авторов и руководителей⁶:

Общая оценка о выявленном в ходе государственных аттестационных испытаний уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровне сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся (ориентироваться на требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, показатели и критерии оценки ответов на государственном экзамене, защиты выпускных квалификационных работ настоящего Положения):

³ Для магистерских диссертаций писать «Ученого совета».

⁴ В таблице о результатах защиты выпускных квалификационных работ при отсутствии перечисленных форм обучения в соответствующие графы ставить прочерки.

⁵ При наличии

⁶ При наличии

Решениями ГЭК от «__»__ 20__ г., «__»__ 20__ г. _____ обучающимся присвоена квалификация _____.

Право на получение диплома с отличием получили __ выпускников (перечислить).

Апелляции⁷

В апелляционную комиссию подано _____ апелляций, из них:

Апелляция	Государственный экзамен		Защита выпускной квалификационной работы	
	подано	удовлетворено	подано	удовлетворено
о нарушении процедуры проведения				
о несогласии с результатами				

Замечания ГЭК и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся, организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, содержания выпускных квалификационных

работ по направлению подготовки/специальности _____

ненужное удалить

код

наименование

Общий вывод: качество подготовки выпускников соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____

ненужное удалить

код

наименование

Председатель ГЭК, д. __.н., проф. _____

«_____» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

«_____» _____ 20__ г.

⁷ При отсутствии апелляций указать: «Апелляций не поступало». Таблицу удалить

Приложение Г (рекомендуемое) Форма служебной записки о датах, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций

Начальнику Учебного управления

 Фамилия ИО
 от заведующего кафедрой _____ индекс

 Фамилия ИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____

исх. № _____

Информирую Вас о датах, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки / специальности

Направление подготовки / специальность		Группа (форма обучения)	Вид государственного аттестационного испытания (ГЭ, ВКР)	Дата	Время	Место (аудитория/ организация)
шифр	наименование					

Заведующий кафедрой _____
 шифр кафедры _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение Д (обязательное) Форма приложения к расписанию государственной итоговой аттестации «Списочный состав выпускников для сдачи государственных аттестационных испытаний»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой _____
индекс кафедры _____

Фамилия И.О.
« ____ » _____

В соответствии с приказом об утверждении расписания Государственной итоговой аттестации от _____ № _____ утвердить следующий списочный состав выпускников для прохождения государственных аттестационных испытаний в _____ учебном году

Направление подготовки / специальность		Вид государственного аттестационного испытания (ГЭ, ВКР)	Дата проведения государственного аттестационного испытания	Список выпускников для прохождения государственного аттестационного испытания
шифр	наименование			
				1 Фамилия ИО (группа)
				2 Фамилия ИО (группа)
				3 Фамилия ИО (группа)
				4
....

Заведующий кафедрой _____
шифр кафедры _____ _____ _____
« ____ » _____ Г. подпись заведующего кафедрой Фамилия И.О.

Приложение Е (обязательное). Форма листа письменного ответа обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ЛИСТ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА

Билет № _____

Формулировка ответа на вопрос / письменное задание

Обучающийся группы _____ Фамилия ИО _____

Приложение Ж (обязательное). Форма письменного заявления о необходимости создания специальных условий для обучающегося инвалида

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Декану факультета _____
 или
 Начальнику отдела заочного обучения

_____ Фамилия ИО
 от обучающегося группы _____

_____ Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
 государственной итоговой аттестации

Прошу создать специальные условия _____

_____ перечислить специальные условия

при проведении государственных аттестационных испытаний в связи со
 следующими индивидуальными особенностями:

_____ перечислить особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья

Прошу увеличить продолжительность сдачи
 государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся: _____ ненужное вычеркнуть « _____ » _____ 201__ г.
подпись

Решение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 201__ г.

Приложение 3 (обязательное). Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____
 от «___» _____ 20__ г.
 заседания апелляционной комиссии
 по результатам государственных аттестационных испытаний

Апелляционная комиссия, назначенная приказом ректора от «___» _____ 201__ г. № _____ в составе:

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом ректора от _____ № _____

Повестка:

Рассмотрение апелляции _____

Фамилия ИО обучающегося, подавшего апелляцию, номер группы _____

по проведению государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы _____

ненужное вычеркнуть

по направлению подготовки/специальности _____

ненужное вычеркнуть

код _____

наименование _____

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Слушали:

Постановили:

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

расшифровка _____

Секретарь _____

подпись

расшифровка _____