

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует процедуру итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университете, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499»;

- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом, локальными актами БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются и закрепляются в ДПП в соответствии с учебным планом.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых установлена приказом по Университету: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение одного месяца после окончания обучения по ДПП.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой установлена приказом по Университету.

1.6. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются «Положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждается приказом по Университету.

Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться в Университете или на территории предприятия (организации), на основании договора с которым осуществляется обучение работников (в случае организации обучения на территории предприятия (организации)). Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Университетом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ по Университету о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.

2.2. В процессе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию.

2.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников Университета. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Университету.

2.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Университетом, по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом по Университету и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Защита итоговой аттестационной работы, прием итоговых экзаменов проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и

подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 1 и № 2).

2.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Управлении ДПО в течение 5 лет.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена, зачета, дифференцированного зачета, др., и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.3. Вопросы к итоговым испытаниям, а также критерии оценки знаний слушателей, разрабатываются в соответствии с учебным планом программы повышения квалификации.

3.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) (Приложение № 3 и № 4).

3.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе повышения квалификации.

3.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа по Университету ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, форма которой установлена Приказом ректора.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, требований к содержанию программ, планируемому результату обучения по ДПП;
- рассмотрения вопросов о присвоении слушателям по результатам обучения новой квалификации (если предусмотрено программой профессиональной переподготовки).

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель, работодателей или преподаватель Университета по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей,

преподавателей Университета по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя.

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены

комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной
работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в
течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию (если предусмотрено программой) _____

3. Выдать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового
экзамена:

_____ (междисциплинарный экзамен или полное
наименование дисциплины в соответствии с программой
профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации

Председатель
комиссии

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

№

Дата _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и)
преподавателя(ей)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

№

Дата _____
Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Дисциплина _____

Вид промежуточной аттестации _____
(экзамен, зачет)

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачтено\ не зачтено (или) экзаменационная оценка	Подпись преподавателя

Подпись(и)
преподавателя(ей) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник УДПО) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____ № _____

Программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

Дисциплина _____

Вид промежуточной аттестации _____
(экзамен, зачет)

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачтено\ не зачтено (или) экзаменационная оценка	Подпись преподавателя

Подпись(и)
преподавателя(ей) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник УДПО) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.