

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СТАЖИРОВОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отдел дополнительного образования и стажировок педагогических работников, в дальнейшем – ОДОиСПР, является структурным подразделением Управления дополнительного профессионального образования (УДПО).
- 1.2. ОДОиСПР организуется приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова.
- 1.3. ОДОиСПР находится в подчинении начальника УДПО.
- 1.4. Непосредственное управление ОДОиСПР осуществляет начальник ОДОиСПР, назначенный ректором Университета.
- 1.5. Начальник ОДОиСПР действует в соответствии с настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности ОДОиСПР является реализация образовательных программ ДПО для педагогических работников, внедрение передовых инновационных технологий в образовательный процесс.
- 2.2. Основными направлениями деятельности ОДОиСПР являются:
 - реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников;
 - организация и обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета в области научно-профессиональных знаний в соответствии с планом повышения квалификации;
 - организация стажировок педагогических работников на предприятиях, соответствующих профилям реализуемых программ;

- осуществление контроля за периодичностью прохождения профессорско-преподавательским составом Университета обучения по программам повышения квалификации один раз в три года.

3.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Начальник ОДОиСПР осуществляет непосредственное управление ОДОиСПР, представляет ОДОиСПР в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3.2. Начальник ОДОиСПР находится в непосредственном подчинении начальника Управления ДПО.

3.3. Начальник ОДОиСПР имеет право:

- пользоваться собственностью Университета, переданной ОДОиСПР в оперативное использование приказом ректора;
- пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретённым за счёт средств от внебюджетной деятельности ОДОиСПР по согласованию с ректором в установленном порядке;
- вести внешнюю переписку по вопросам деятельности ОДОиСПР;
- представлять ОДОиСПР в организациях, учреждениях и предприятиях;
- осуществлять подбор кадров для ОДОиСПР;

4.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ОДОиСПР осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для государственных образовательных учреждений, и нормативными актами БГТУ.

4.2. Финансирование деятельности ОДОиСПР осуществляется за счёт внебюджетных средств.

4.3. Имущество, закреплённое за ОДОиСПР приказом ректора, передаётся по актам передачи материальных ценностей в установленном порядке.

5.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. ОДОиСПР может быть реорганизовано ректором Университета. Процедура реорганизации утверждается ректором Университета.

5.2. Ликвидация ОДОиСПР осуществляется по решению ректора Университета.