

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Управление дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровизации

А.Е. Шашурин

« 10 » 10 20 23 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации

**«Управление предприятием оборонно-промышленного комплекса  
в современных условиях»**

(форма обучения – очно-заочная, 72 часа, итоговая аттестация в форме экзамена)

**Автор программы:**

Шматко Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой  
«Менеджмент организации»  
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент кафедры  
«Менеджмент организации»

**Эксперт, проводивший техническую экспертизу программы:**

Ивановская Ю.В., специалист по учебно-методической работе УДПО

г. Санкт-Петербург  
2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Управление дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровизации

А.Е. Шашурин

« 10 » 20 23 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Управление предприятием оборонно-промышленного комплекса  
в современных условиях»

**Цель:** формирование системного представления об управлении современным предприятием, а также умений и навыков в области управления основными факторами производства и информацией отечественных предприятий и организаций.

**Категория слушателей:** лица, имеющие высшее профессиональное образование; лица, получающие высшее профессиональное образование.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Календарный учебный график:**

общий объем программы в часах – 72;

Из них:

аудиторных часов - 72;

*Режим аудиторных занятий:*

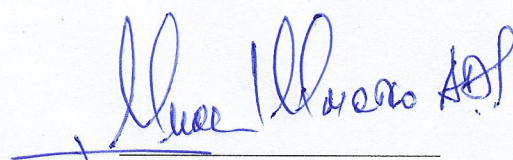
часов в день - 8;

дней в неделю – 5.

Общая продолжительность реализации программы – 2 недели в соответствии с расписанием.

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Основы менеджмента	12	10	2	зачет
2.	Производственный контроллинг	24	20	4	зачет
3.	Содержание работы менеджера	34	28	6	зачет
	Итоговая аттестация	2	-	2	экзамен
	Итого:	72	58	14	

Шматко Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор,  
заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

  
25.09.2023 г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**Управление дополнительного профессионального образования**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Управление предприятием оборонно-промышленного комплекса  
в современных условиях»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
1.1.	Сущность, цели и задачи производственного менеджмента	4	2	2	
1.2.	История и перспективы развития менеджмента	1	1	-	
1.3.	Сущность процесса управления	1	1	-	
1.4.	Влияние целей и стратегии предприятия на выбор форм управления и принятие управленческих решений	2	2	-	
1.5.	Организационная структура управления предприятия	2	2	-	
1.6.	Управление инновационной деятельностью и организация службы развития предприятия	2	2	-	
<b>2.</b>	<b>Производственный контроллинг</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
2.1.	Информационное обеспечение менеджмента	12	10	2	
2.2.	Контроллинг на предприятии	12	10	2	
<b>3.</b>	<b>Содержание работы менеджера</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>
3.1.	Профессиональные качества менеджера	5	4	1	
3.2.	Руководитель и коллектив	7	6	1	
3.3.	Мотивация персонала предприятия	7	6	1	
3.4.	Организация собственной деятельности менеджера	7	6	1	
3.5.	Техника подготовки и проведения совещаний, деловых встреч, переговоров, подготовка совещаний	8	6	2	
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>экзамен</b>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>58</b>	<b>14</b>	